
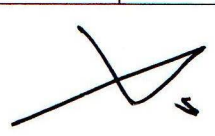


แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการตามบทบาท/ภารกิจของหน่วยงาน				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี				หน้าที่ : ๑/๑
ประเด็น (๑)	เป้าประสงค์ (Objective) (๒)	ตัวชี้วัด (KPI) (๓)	เป้าหมายของตัวชี้วัด (๔)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ (๕)
๑. การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปีข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้/ข้าราชการดีเด่นหรือจากการปฏิบัติงาน (แผนที่ ๑)	เพื่อเก็บหรือรักษาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจากผู้ที่จะเกษียณอายุสำหรับเป็นข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไป	จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บอย่างน้อยจำนวน ๑ องค์ความรู้	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร อย่างน้อย ๑๐ คน มีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ และเผยแพร่ได้	ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการเกษตร
๒. การถอดองค์ความรู้จากเกษตรกรที่เป็นต้นแบบที่ดีที่เป็นเจ้าของศูนย์เรียนรู้ฯ หรือผู้จัดการพื้นที่/ผู้ช่วยจัดการพื้นที่/เกษตรกรที่เป็นสมาชิกแปลงใหญ่ (แผนที่ ๒)	เพื่อรวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้และเทคนิคในการเป็นแหล่งเรียนรู้ไว้ในคลังความรู้สำหรับเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและเกษตรกรผู้สนใจเป็นการต่อยอดองค์ความรู้ไปสู่เกษตรกรรายอื่นๆ	จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บอย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรจังหวัด มีการนำเอาองค์ความรู้ที่ได้จากเกษตรกรต้นแบบในพื้นที่ไปถ่ายทอดต่อให้เกษตรกรรายอื่นๆต่อไปได้อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	๑. การจัดการความรู้ ๒. การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ข้อมูล ๓. ประสพการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง ๔. การจัดการระบบสารสนเทศ
ผู้ทบทวน :	 (นายไพบูลย์ บัวราชภูกร์) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ :  (นายโสภณ คงเทียบ) เกษตรจังหวัดเพชรบุรี ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี

หน้าที่ : ๑/๑

ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุในอีก ๕ ปีข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้/ข้าราชการดีเด่นหรือจาก
การปฏิบัติงาน (แผนที่ ๑)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้	มีนาคม ๒๕๕๙	คณะกรรมการจัดการความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้	มีนาคม - กันยายน ๒๕๕๙	ผู้ที่เกษียณอายุในอีก ๕ ปีข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้	
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๕๙	คณะกรรมการจัดการความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้	
๔.	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	มีนาคม - กันยายน ๒๕๕๙	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการจัดการความรู้	
๕.	การเข้าถึงความรู้	มีนาคม - กันยายน ๒๕๕๙	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการจัดการความรู้	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มีนาคม - กันยายน ๒๕๕๙	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการจัดการความรู้	
๗.	การเรียนรู้	มีนาคม - กันยายน ๒๕๕๙	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการจัดการความรู้	

ผู้ทบทวน :

(นายไพบุลย์ บัวราษฎร์)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ :

(นายโสภณ คงเทียบ)

เกษตรจังหวัดเพชรบุรี

ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี					หน้าที่ : ๑/๑
ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากเกษตรกรที่เป็นต้นแบบที่ดีที่เป็นเจ้าของศูนย์เรียนรู้ฯ หรือผู้จัดการพื้นที่/ผู้ช่วยจัดการพื้นที่/เกษตรกรที่เป็นสมาชิกแปลงใหญ่ (แผนที่ ๒)					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้	มีนาคม ๒๕๕๙	คณะทำงานการจัดการความรู้	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้	มีนาคม - กันยายน ๒๕๕๙	เกษตรกรที่เป็นต้นแบบ	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๕๙	คณะทำงานการจัดการความรู้	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๔.	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	มีนาคม - กันยายน ๒๕๕๙	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๕.	การเข้าถึงความรู้	มีนาคม - กันยายน ๒๕๕๙	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มีนาคม - กันยายน ๒๕๕๙	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงานการจัดการความรู้	
๗.	การเรียนรู้	มีนาคม - กันยายน ๒๕๕๙	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงานการจัดการความรู้	
ผู้ทบทวน : (นายไพบุลย์ บั้วราชฎ์) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ประธานคณะทำงานการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ : (นายโสภณ คงเทียบ) เกษตรจังหวัดเพชรบุรี ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

หมายเหตุ : กำหนดกิจกรรมตามความจำเป็นและขั้นตอนการจัดการความรู้ต่อไปนี้

- ๑) การบ่งชี้ความรู้ คือ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และผู้รู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย ขอบเขตและเป้าหมายขององค์กร
- ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ คือ การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม และกรองความรู้ที่ไม่ใช่จากแหล่งรวบรวม
- ๓) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ คือ การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่มประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน
- ๔) การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ คือ การปรับปรุงให้ความรู้มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- ๕) การเข้าถึงความรู้ คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
- ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ คือ การนำความรู้เข้าสู่เวทีแลกเปลี่ยนที่มีฐานความรู้หรือฐานข้อมูลรองรับให้ง่ายต่อการเข้าถึงและสืบค้น
- ๗) การเรียนรู้ คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่อยู่เสมอ